**附件3**

**在职教职工及校聘人员、博士后**

**私家车停车许可申办表**

**类别：B1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车主姓名** |  | **单 位** | | |  |
| **配偶姓名** |  | **单 位** | | |  |
| **工资不变号** |  | **联系人及电话** | | |  |
| **车 辆 基 本 信 息** | | | | | |
| **车 牌** |  | | **车 型** |  | |
| **品 牌** |  | | **颜 色** |  | |
| **申请人填写** | **本人保证上述信息和所提供的材料真实，服从学校机动车管理办法。**  **签 名：**  **日 期：** | | | | |
| **所在学校**  **单位意见** | **单位主要负责人签字：**  **单位盖章： 日 期：** | | | | |
| **保卫处**  **交通管理科**  **材料核验** | **核验人签字：**  **日 期：** | | | | |
| **保卫处意见** | **保卫处负责人签字：**  **盖 章： 日 期：** | | | | |
| **编号** |  | | | | |

**备注：1、申办时需携带工作证、行驶证（如配偶名下，需提交结婚证明）、驾驶证原件核验，三证一致，并提交复印件1份（所有证件复印在同一张A4纸上）留存。**

**2、换车、换牌、更换手机号及岗位调整需及时办理变更登记手续。**