河海大学本科生成绩查询申请表

学年　　学期：

<table>
<tr><td>学院</td><td colspan="2"></td><td>姓 名</td><td colspan="2"></td><td>学号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>专业年级</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="3"></td><td>课程号</td><td></td><td>课序号</td><td></td></tr>
<tr><td>任课教师</td><td colspan="3"></td><td>开课学院</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>课程考核时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">课程考核地点</td><td colspan="2"></td><td>目前成绩</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">个人申请理由（可另附纸）：

申请人：
申请时间：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">学生所在学院意见：

教学秘书（签字）：
教学院长（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">教务处意见：

分管处长（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="8">开课学院意见：

教学秘书（签字）：
教学院长（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">复核成绩时间</td><td colspan="3">年　月　日</td><td colspan="2">复核后成绩</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8">复核后意见：</td></tr>
<tr><td colspan="8">开课学院复核人（至少 2 人）签字：</td></tr>
</table>

备注：1.学生查分时间为课程成绩出来后十五个工作日（寒暑假期间，可在新学期前两周），逾期不受理。

2. 此表一式两份，教务处及学生所在学院各一份，可另附材料。